



हर कदम, हर डगर
किसानों का हमसफर
भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद

Agr@search with a human touch



VARANASI
An ISO 9001:2015 Certified Institute

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
भारतीय सब्जी अनुसंधान संस्थान
पोस्ट बा.सं.1, पोस्ट आ. जखिखनी
वाराणसी-221305, उ.प्र.

मि. सं.: 3-608/2019/Adm.I/620/P

दिनांक: 07.08.2019

परिपत्र

संस्थान में प्रशासनिक वर्ग के सहायक प्रशासनिक अधिकारी का एक पद रिक्त है, जिसे सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा भरा जाना है। परिषद् के नियमानुसार उक्त पद हेतु एक सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा संस्थान स्तर पर आयोजित की जायेगी तथा उसमें वैसे कर्मचारी सम्मिलित हो सकते हैं जिन्होंने सहायक के पद पर दिनांक 01.07.2019 तक पे-बैंड, Rs. 9300-34800+Grade Pay-4200 में 03 वर्षों की नियमित सेवा पूरी कर ली हो। सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा निम्नलिखित पाठ्यक्रम पर होगी :-

भाग-I

Papers	Syllabus	Max. Marks
1	लेखन, आलेखन और संक्षेपण लेखन (Noting, Drafting & Precis Writing Skills)	100
2	कार्यालय प्रक्रियायें और अभ्यास आम तौर पर संसदीय और विशेष रूप से आईसीएआर के संदर्भ में (Office procedures & Practice generally and Parliamentary and also specifically reference with ICAR)	100
3	भारत के संविधान का सामान्य ज्ञान और सरकारी मशीनरी, अभ्यास और संवैधानिक प्रक्रियायें (General Knowledge of the Constitution of India and Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament)	100
4	सामान्य वित्तिय और सेवा नियम (General Financial and Service Rules)	100
5	सामान्य अध्ययन (General Studies)	100

प्रत्येक प्रश्न-पत्र के लिए 02:30 घंटे का समय निर्धारित है।

भाग- II

इसके साथ ही अभ्यर्थियों के सेवा के रिकार्ड का मूल्यांकन अधिकतम 150 अकों का होगा।

उक्त प्रतियोगिता परीक्षा में चुने जाने के लिए प्रत्येक प्रश्न पत्र में कम से कम 33% प्रतिशत लेकिन सभी प्रश्न पत्रों में कुल 40% प्रतिशत अंक प्राप्त करना आवश्यक है। (Minimum qualifying percentage in each paper is 33% (thirty-three) but minimum qualifying aggregate is 40% (forty). वांछित अंक प्राप्त करने के बाद अधिक अंक प्राप्त करने वाले कर्मचारी को सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर प्रोन्नति हेतु विभागीय प्रोन्नति समिति द्वारा विचार किया जायेगा। प्रशासनिक वर्ग के वैसे कर्मचारी जो इस परीक्षा में सम्मिलित होना चाहते हैं वे अपना आवेदन विहित प्रपत्र में उचित माध्यम द्वारा दिनांक 26.08.2019 तक आवेदन कर सकते हैं। संबंधित प्रभारी अधिकारी से अनुरोध है कि इसे अपने-अपने अनुभाग में परिपत्रित करें।

यह परिपत्र निदेशक महोदय के अनुमोदन के पश्चात निर्गत किया जाता है।

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपि-

- 1 प्रशासनिक अनुभाग।
- 2 विभागाध्यक्ष, भा.कृ.अनु.सं., भारतीय सब्जी अनुसंधान परिषद, वाराणसी।
- 3 प्रभारी, के.वी.के. भदोही, कुशीनगर और देवरिया एवं आर.आर.एस, भा.कृ.अनु.सं. भारतीय सब्जी अनुसंधान परिषद, वाराणसी।
- 4 पी.एम.ई सेल, भा.कृ.अनु.सं., भारतीय सब्जी अनुसंधान परिषद, वाराणसी।
- 5 वित एवं लेखा अनुभाग।
- 6 व्यक्तिगत सहायक, निदेशक महोदय के सूचनार्थ हेतु।
- 7 सूचनापट्ट, (Notice-board), भा.कृ.अनु.सं., भारतीय सब्जी अनुसंधान परिषद, वाराणसी।

dc

भा.कृ.अ.प.—भारतीय सब्जी अनुसंधान संस्थान
वाराणसी।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर प्रोन्नति हेतु सीमित विभागीय परीक्षा—2019

आवेदन प्रपत्र

(आवेदक अपना आवेदन स्वयं हस्तलिखित में साफ अक्षरों में भरें)

1.	आवेदक का नाम	
2.	पदनाम	
3.	पिता/पति का नाम	
4.	जन्म तिथि	
5.	शैक्षणिक योग्यता	
6.	सहायक के पद पर नियमित रूप से नियुक्ति की तिथि	
7.	परीक्षा में पूछे गये प्रश्नों का उत्तर किस भाषा में देना चाहते हैं ? कमवार दर्शायें (हिन्दी या अंग्रेजी शब्दों में)	
8.	वर्तमान पद में किस अनुभाग में कार्यरत हैं।	
9.	आप किस कटेगरी से संबंधित हैं (एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी./सामान्य जाति)	
10.	अन्य कोई जानकारी जो आप सूचित करना चाहते हैं।	

घोषणा जो आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित हो

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त आवेदन में मेरे द्वारा जो अभिव्यक्ति दी गई है वह मेरी जानकारी में बिल्कुल सच्य एवं सही है।

दिनांक—

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थापना अनुभाग के लिए

प्रमाणित किया जाता है कि—

1. श्री/श्रीमती/कुमारी.....दिनांक.....
को इस संस्थान में 03 वर्षों की नियमित सेवा पूरी कर ली है।
2. वहजाति के हैं।
3. उनके सहायक के पद अयोग्य होने का कोई प्रश्न नहीं है।
4. श्री/श्रीमती/कुमारी..... के विरुद्ध सर्तकता/
अनुशानात्मक से संबंधित कोई मामला लम्बित नहीं है।

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी



हर कदम, हर उगर
किसानों का हमसफर
भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद

Agrisearch with a human touch



VARANASI
An ISO 9001:2015 Certified Institute

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
भारतीय सब्जी अनुसंधान संस्थान
पोस्ट बा.सं.1, पोस्ट आ. जखिनी
वाराणसी-221305, उ.प्र.

Annexure-1

Detailed Syllabus of the Examination

Where knowledge of the rules, orders, instructions etc., is required, candidates will be expected to be conversant with amendments issued upto the date of notifications of this examination.

1. Noting, Drafting and Precis Writing

In additions to questions requiring candidates to prepare notes and drafts on specific problems, passages may also be set for summary or précis.

2. Office Procedure and Practice

This is intended to be intensive and detailed test to methods and procedure of work in the ICAR specifically and also in the Government of India Secretariat and attached offices generally. Some guidance on the subject can be obtained from

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of notification
- (ii) Notes on office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) Manual of Administrative Instructions compiled by Shri P.V. Hariharasnkara.

3. General Knowledge of the Constitution of India and Machinery of Government; Practice and Procedure in Parliament.

Note: Knowledge of the following will be expected:

- (i) The main principles of the Constitution of India.
- (ii) Rules of Procedure and conduct of business in the Lok Sabha and the Rajya Sabha and
- (iii) The organization of the machinery of Government of India- designation and allocation of subjects between Ministries and Departments and attached and subordinate Offices and their relation inter-se.

4. General Financial and Service Rules:

The following books are recommended:-

- (i) Fundamental and Supplementary Rules.
- (ii) The Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.
- (iii) The Central Civil Service (Conduct) Rules, 1964.
- (iv) The Central Civil Service (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965
- (v) Compilation of the General Financial Rules,
- (vi) Delegation of Powers in I.C.A.R.
- (vii) Rules and Bye-laws of the I.C.A.R.
- (viii) ARS booklet brought out by I.C.A.R.
- (ix) Handbook of Technical Services brought out by India council of Agricultural Research.
- (x) CCS (Leave) Rules, 1972.

5. General Studies

The paper will cover subjects of interest and importance at the present day. Questions will be set to test knowledge of broad and salient features of the Five Year Plans and National and International which can educated person may be expected to have. Candidate's answers are expected to show their intelligent understanding of the questions and not detailed knowledge of any text books, report, etc.

Appendix

1. The examination shall be conducted to the following plan:-

Part I Written examination carrying a maximum of 500 marks in the subjects as shown above

Part II Evaluation of record of service of such of the candidates as may be decided by Institute at their discretion carrying a maximum of 150 marks.

Note:- The paper of General Studies will consist of Objective Type Questions only.

2. Candidates are allowed the option to answer all the aforesaid five papers in English or in Hindi (Devnagari). Questions papers for all the five papers will be set in Hindi and English. The option will be the same for all the five papers mentions above and not for different papers or different questions in the same paper.

Note 1:- Candidates desirous of exercising the option to answer the aforesaid paper in Hindi (Devnagari) should indicate their intention to do so in the application form otherwise it would be assumed that they would answer all papers in English. The option once exercised shall be treats as final and no request for alternation in the said column shall be entertained.

Note 2:- Candidates exercising the option to answer the paper in Hindi (Devnagari) may, if they so desire, give English version within brackets of the description of the technical terms, if any, in addition to the Hindi version. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances allowed the help of a scribe to write the answers for them.

3. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.
4. If a candidate's handwriting is not easily legible, a deduction will be made account from the total marks otherwise accruing to him.
5. Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with economy of words in all subjects of examination.